

インターネットサービスマニュアル

図書館のインターネットサービスが新しくなりました！

◆利用できる方

図書館利用カードをお持ちの方。

◆できること

パスワードの変更、再発行、資料予約の申込み、貸出の延長、貸出・予約状況の確認など。

※図書館利用カードをお持ちでない方は、窓口での利用登録が必要となります。

◆資料の予約

① 『資料検索』から読みたい本を検索します。

② 『予約カートへ』を押します。

③ 受取希望館、連絡方法を選択し、『登録する』を押します。

(『検索結果一覧』を押すことで一覧に戻りますので、別の本の『予約カートへ』を押し、複数の本をまとめて予約することも可能です。)

[トップ](#) / [簡易検索](#) / [検索結果一覧](#) / [書誌詳細](#) / [予約カート](#)

予約カート一覧 **検索結果一覧**

予約カートに入れられる冊数は10冊までです。

シリーズ予約指定 シリーズ予約、グループ予約解除 チェックした資料をまとめて削除

<input checked="" type="checkbox"/>	No.	書誌番号	タイトル	著者名	出版社	予約待ち
<input checked="" type="checkbox"/>	1	B10064315	マスカレード・ライフ	東野 圭吾 / 著	集英社	8人

利用券番号

受取希望館

予約件数は、窓口予約・リクエスト・取り寄せの資料も含めて、図書・雑誌 5 件、CD・DVD1点です。

連絡・取り置き期限の設定

・『メール連絡』を選択した方

資料をご用意でき次第、登録いただいたメールアドレスへご連絡いたします。

・『連絡不要』を選択した方

メール連絡はありません。資料をご用意できたかについては、蔵書検索サイトの予約状況ページから随時ご確認ください。

・取り置き期限：7 日間

※インターネット予約の場合、資料準備完了のご連絡はメールでのみとなります。

※取り置き期日を過ぎると予約が取り消されますのでご注意ください。

◆パスワードの再発行

- ①マイページの『各種一覧・その他』を押します。
- ②『新規パスワード発行・再発行』を押します。



- ③ 下の画面で、利用カード番号、電話番号、生年月日を入力し、『送信』を押します。

- ④ 新しいパスワードを入力し、登録を押してください。

◆貸出・予約状況の確認

マイページの『利用状況一覧』から確認できます。

◆貸出延長

貸出一覧の『貸出延長』を押すと、返却期限日の更新ができます。

他の方が予約している場合、延滞資料がある場合は延長できません。延長した日から 2 週間延長されます。